

COMPETITIE COMMISSIE – BELEID & COMPETITIE 2021 en verder

Algemeen

Het Beleid & Competitie 2021 en verder beschrijft de werkwijze van de competitie commissie voor de komende jaren en waar welke verantwoordelijkheden liggen. De commissie is opgesplitst in een bestuur en een VCL-team.

Het bestuur van de Competitie Commissie streeft de volgende zaken na:

1. Het zoveel als mogelijk leden laten meespelen in de competitie uitgaande van de voorkeuren van de leden zelf. Hierbij zijn speelsterktes niet van invloed;
2. Indien er teams niet geplaatst kunnen worden trachten deze leden te laten meespelen in andere teams, hierbij worden zowel het desbetreffende lid als het team van plaatsing geraadpleegd en gezamenlijk bepaald of ze bij elkaar passen;
3. Het laten meespelen van zoveel mogelijk jeugdteams;
4. Jeugdteams die doorstromen naar de senioren krijgen voorrang voor plaatsing;
5. Sportief en positief uitdragen van de vereniging.

1. Functiebeschrijvingen

Zorgen met het gehele team voor de uitvoering van de officiële KNLTB-competitie. Van opstellen van de begroting van de competitie commissie, het indelen van de teams, informatie verspreiding over de competitie en het inkopen van de tennisballen tot het begeleiden van de wedstrijden op de wedstrijddagen.

Voorzitter (VO)

- Eindverantwoordelijk voor de organisatie van de competitie;
- Contactpersoon naar bestuur vereniging;
- Contactpersoon naar KNLTB aangaande competitie zaken, officiële verenigingscompetitieleider;
- Bijwonen van KNLTB bijeenkomsten;
- Plannen en opstellen agenda bijeenkomsten bestuur competitie commissie;
- Inschrijvingen teams bij KNLTB;
- Inkoop van ballen (in overleg met de penningmeester);
- Opstellen begroting;
- Beleidsplan.

Vice Voorzitter (VV)

- Vervangt de voorzitter bij afwezigheid;
- Communicatie naar competitie spelers (email);
- Huldiging van de kampioenen (voorbereidingen);
- Controle van de inschrijvingen.

Secretaris (SE)

- Contactpersoon barcommissie;
- Website;
- Mailings;
- Speeltijden thuis spelende teams invoeren bij KNLTB;
- Controle van de inschrijvingen;
- Bijhouden van de certificering VCL'ers;
- Bevoegdheden VCL-team.

VCL-team

Dragen zorg voor het ordelijk verloop tijdens wedstrijddagen.

- Eerste aanspreekpunt voor de competitie spelers van zowel de bezoekende teams als onze eigen teams voor alle mogelijke vragen en onenigheden;
- Opstellen baanindeling op wedstrijddagen;
- Gastvrouw/heer voor bezoekende teams;
- Technische staat van de banen in de gaten houden (bespeelbaarheid, nethoogte, ...);
- Uitreiken van ballen, wedstrijdformulier en consumptie bonnen (jeugd);
- Sportiviteit bewaken op de tennisbanen en positief uitdragen van de vereniging;

2. Functies op naam

Bestuur Competitie Commissie

Voorzitter	Roy Kolmschot
Vice Voorzitter	Ineke Rijckaert
Secretaris	Trees Haans

Uitvoerend team VCL-ers

Marc Goos
Henriet Kerstens
Ineke Rijckaert
Mieke van Steen
Marcel Tielemans

3. Beschrijving werkzaamheden

De organisatie van de voorjaars- en najaarscompetitie loopt gedurende het gehele jaar. Hieronder kort omschreven de taken van de commissie per periode van het jaar.

Omschrijving	Start	Sluiting	Verantwoording
Ontvangst competitie bescheiden voorjaar (van de KNLTB)	Maart		VO
Bijeenkomst bestuur & VCL team <ul style="list-style-type: none"> Bepalen competitiegeld (adv begroting, afdracht en kosten ballen) Opstellen VCL schema Opstellen van de competitiebrief / regels aan de captains 	Maart		Bestuur CC
VCL schema voorjaarscompetitie communiceren met barcommissie	Maart		SE
Afhalen ballen voor teams die spelen op dinsdag, donderdag en vrijdagmiddag	Maart		Commissie
Begeleiden wedstrijden voorjaarscompetitie	April	Mei	VCL team
Aanpassingen aan digitaal inschrijfformulier doorgeven aan webmaster	Mei		SE
Afsluiting en hulding kampioenen (voor- en najaar)	Laatste dag voorjaarscompetitie		Commissie
Overzicht opstellen competitie najaar	Juni		VO
Bijeenkomst bestuur voor indeling najaar <ul style="list-style-type: none"> Doornemen van de ingeschreven teams Loting reserve teams Evaluatie najaarscompetitie en voorjaarscompetitie 	juni		Bestuur CC
Opgave teams naar de KNLTB	Juli	augustus	VO
Bijeenkomst bestuur & VCL team <ul style="list-style-type: none"> Opstellen VCL schema Klaarzetten competitiebehoeftes voor de teams Afhalen Competitie bescheiden najaar door de captains 	September		Commissie
VCL schema najaarscompetitie communiceren met barcommissie	September		SE
Begeleiden wedstrijden najaarscompetitie	September	November	VCL team
Opstellen en verspreiden wedstrijdformulier voorjaar <ul style="list-style-type: none"> Formulier voor de jeugd naar de trainers (digitaal en papier) Formulier voor de senioren naar de webmaster 	Oktober		VV
Opstellen begroting komend jaar en doorsturen naar bestuur	Oktober		VO
Overzicht opstellen competitie voorjaar	November		VO
Controleren van speelsterktes competitiepelers	November		VO
Bijeenkomst bestuur voor indeling voorjaar <ul style="list-style-type: none"> Doornemen van de ingeschreven teams Loting reserve teams Indien noodzakelijk nieuw beleid doornemen 	December		Bestuur CC
Opgave teams naar de KNLTB	December	Januari	VO
Bestellen van de wedstrijdballen voor komend jaar	December		VO
Correspondentie met de leden / teams	Gehele jaar		SE

4. Plaatsing van ingeschreven teams

Voorjaar

1. Bestaande teams die in het voorgaande voorjaar op dezelfde dag hebben gespeeld en waarvan minimaal 50% van de spelers uit dit team zich opnieuw inschrijven.
2. Jeugdteams, conform het maximale aantal zoals beschreven, deze teams worden ingedeeld door de trainers.
3. Teams van wachtlijst najaar (is voorlopig nog geen sprake van).
4. Invulling van de vrije plekken volgende volgorde:
 - a. Jeugdteams die doorstromen uit de junioren competitie naar de senioren;
 - b. Teams van de wachtlijst die in het voorgaande jaar niet geplaatst konden worden;
 - c. Nieuw ingeschreven teams, eventueel bij loting. Deze loting bepaalt ook de plaats waar het team terecht komt op de wachtlijst. Waarbij eerst geloot wordt tussen de nieuw ingeschreven jeugdteams.
5. Teams die niet geplaatst kunnen worden zullen voorrang krijgen voor plaatsing in de najaarscompetitie op alle overige inschrijvingen.
6. Tevens zullen de leden die zich individueel hebben ingeschreven getracht worden te plaatsen bij een bestaand team waarbij rekening wordt gehouden met de personen in het team en de sterkte van het team.
7. Indien er geloot moet worden tussen bepaalde teams, en een team bestaat voor 50% of meer uit spelers die reeds op een andere dag competitie spelen (dispensatie spelers) dan krijgt dit team een lagere status in de loting en wordt in eerste instantie dus zonder deze teams geloot.

Najaar

1. Bestaande teams die alleen najaarscompetitie spelen (het volledige team speelt geen voorjaarscompetitie).
2. Teams die op de wachtlijst zijn terecht gekomen voor de voorjaarscompetitie en najaar willen spelen.
3. Teams die zich alleen inschrijven voor de najaarscompetitie (dit team bestaat voor 75% of meer uit spelers die niet in de voorjaars competitie meespelen).
4. Jeugdteams, conform het maximale aantal zoals beschreven, deze teams worden ingedeeld door de trainers.
5. Teams die afgelopen jaar terecht zijn gekomen op de 'wachtlijst najaarscompetitie'.
6. Teams die vorig jaar ook hebben meegespeeld in de najaarscompetitie en waarvan minimaal 50% van de spelers uit dit team zich opnieuw inschrijven. Indien hiermee de maximale aantallen worden overtroffen dan zal er uit deze groep, per speeldag, een loting plaatsvinden (teams die meespelen in het voorjaar).
7. Nieuw ingeschreven teams, eventueel bij loting. Deze loting bepaald ook de plaats waar het team terecht komt op de 'wachtlijst najaarscompetitie'. Waarbij eerst geloot wordt tussen de nieuw ingeschreven jeugdteams.
8. Tevens zullen de leden die zich individueel hebben ingeschreven getracht worden te plaatsen bij een bestaand team waarbij rekening wordt gehouden met de personen in het team en de sterkte van het team.

5. Samenstelling van teams

Teams dienen te bestaan bij voorkeur uit 6 personen voor mixteams en 5 personen voor dames of herenteams. Teams die zich met minder dan 5 of 6 personen inschrijven kunnen "verplicht" worden door het bestuur competitie commissie om extra spelers in hun team op te nemen. Hier wordt uiteraard rekening gehouden met het team, de toe te voegen speler, leeftijd en speelsterkte.

Senioren teams mogen zelf de samenstelling bepalen met eventuele aanvullingen vanuit de commissie om extra personen toe te voegen.

Junioren teams worden bepaald aan de hand van de inschrijvingen door de trainers van de vereniging in overleg met het bestuur van de competitie commissie en technische commissie.

6. Wachtlijst competitieteams

De wachtlijst voor de verschillende speeldagen zal worden gepubliceerd op de website en is opvraagbaar bij de commissie. Op deze wachtlijst wordt de volgorde van de teams per dag aangegeven (een team kan er op meerdere dagen opstaan).

Vb. Een team dat op zondag is ingedeeld kan op de wachtlijst komen voor de vrijdag en zaterdag als ze liever een andere dag zouden spelen. In overleg met het team zal de indeling opnieuw gemaakt worden wanneer er een plaats vrijkomt.

Volgorde wachtlijst (per speeldag)

1. Teams die reeds op de wachtlijst staan (vermeld met datum), deze volgorde blijft gehandhaafd echter kunnen naar boven doorschuiven wanneer er teams afvallen of geplaatst kunnen worden.
2. Nieuwe teams. Wanneer er meerdere nieuwe teams zich aanmelden voor een bepaalde speeldag zal er door loting de volgorde van deze teams worden bepaald).

Opmerking: teams die op de wachtlijst staan maar van speeldag wisselen worden beschouwd als nieuw team.

7. Maximaal aantal teams zowel voorjaar als najaar (bij 7 banen):

Dinsdag	senioren	10 teams
Donderdag	senioren	10 teams
Vrijdagmiddag	senioren	6 teams
Vrijdagavond	senioren	10 teams
Zaterdag	senioren	20 teams
Zondag	junioren	± 12 teams*
	senioren	± 8 teams*

Op zaterdag en zondag kan er tijdens de competitie geen training plaatsvinden op het moment dat we het maximaal aantal teams inschrijven.

Zondag, wanneer er minder inschrijvingen zijn bij de senioren kunnen deze plekken worden ingevuld door junioren teams.

Op de zondag vallen onder de junioren ook de teams van groen. Met het aantal wordt geen rekening gehouden van oranje en rood daar deze hoofdzakelijk buiten de normale data spelen.

*Op zondag kunnen er meer teams geplaatst worden met gebruikmaking van maatwerk door de KNLTB.

8. Regelgeving en sancties

De commissie verwacht van alle ingeschreven teams dat de regelgeving voor het spelen van competitie bij onze vereniging wordt opgevolgd. Afgelopen jaren hebben we met regelmaat te maken gehad met teams die invallers nodig hebben. De commissie zal dit gaan bijhouden en in kaart brengen welke teams dit zijn. Teams die zonder geldige reden "veel" invallers nodig hebben zullen hierop worden aangesproken. Bij herhaling zal er dan een sanctie volgen. Een voorbeeld van een sanctie zou kunnen zijn om het team voor 1 jaar uit te sluiten van de competitie.

Sportief en positief uitdragen van de vereniging. Wanneer er speler(s) zijn die zich onsportief of onbehoorlijk gedragen ten opzicht van de tegenstanders of wedstrijdleiders kunnen deze hierop worden aangesproken door de betreffende VCL-er van dienst of een bestuurder van de commissie. Bij grove overtredingen (vb. herhaaldelijk met het racket gooien) kan een waarschuwing worden gegeven. In overleg met het bestuur van de vereniging kan bij herhaaldelijk gedrag een sanctie volgen.

9. Media

De competitie commissie tracht zoveel mogelijk informatie te delen door het (laten) versturen van mailings. De inschrijfformulieren, de wachtlijst en het beleid & competitie worden gedeeld via de website van de vereniging.