



Tennisvereniging de Vijfhuizen.
Vijfhuizenweg 16
4871 EE Etten-Leur
T: 076 - 503 51 07
E: info@devijfhuizen.nl
W: www.devijfhuizen.nl
KvK : 40282890
IBAN : NL13RABO 01282 38 186 / BIC :RABONL2U

Huishoudelijk Reglement TC de Vijfhuizen



14 mei 2023

Aanmelding en contributie

Artikel 1 Aanmelding

- 1.1 Het aanmelden als lid van de vereniging geschiedt via het volledig invullen van het aanmeldingsformulier op de website.
- 1.2 De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
- 1.3 Aanmelden als lid kan voor de volgende lidmaatschapsvormen:

Vorm	Leeftijdgroep	Activiteiten
Senior lid	Vanaf 18 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij tennissen als het park geopend is • Deelname aan toernooien en competitie • Deelname aan overige activiteiten
Dag abonnement	Ieder senior lid	<ul style="list-style-type: none"> • Alleen vrij tennissen op werkdagen van 09.00 uur tot 18.00 uur • Geen deelname aan toernooien • Deelname aan competities op werkdagen tussen 09.00 uur en 18.00 uur
Junior A	Van 12 t/m 17 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij tennissen als het park geopend is tot 20.00 uur
Junior B	Van 7 t/m 11 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij tennissen als het park geopend is tot 18.00 uur
Minor	Onder de 6 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij tennissen als het park geopend is tot 18.00 uur
Student	Iedereen die kan aantonen dat een opleiding op het voortgezet onderwijs, mbo, hbo of universiteit wordt gevolgd tot en met de leeftijd van 25 jaar	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij tennissen als het park geopend is • Deelname aan toernooien en competitie • Deelname aan overige activiteiten
Winterpas	Iedereen van 18 jaar of ouder	<ul style="list-style-type: none"> • Pas geldig van 1 oktober t/m 31 maart van een kalenderjaar
Rustend lid	Alle leeftijden	<ul style="list-style-type: none"> • Mag niet spelen • Deelname aan activiteiten die worden georganiseerd niet zijnde tenniswedstrijden

- 1.4 Bij de eerste aanmelding van een lid, wordt € 15,- inschrijfgeld geïncasseerd.
- 1.5 Als abonnementsvorm kent de vereniging een zogenaamd "Gezinsabonnement". Indien 4 of meer personen uit één gezin, wonend op hetzelfde adres, lid worden van de vereniging, kan gekozen worden voor een gezinsabonnement. Alleen thuiswonende gezinsleden tot 18 jaar tellen hierin mee. Vanaf het kalenderjaar dat een gezinslid 18 jaar wordt telt deze dus niet meer mee voor een gezinsabonnement.



- 1.6 Leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de ledenadministratie door te geven via ledenadministratie@devijfhuizen.nl .
- 1.7 De vereniging kan persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid. Dit binnen de regels van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2 Contributie

- 2.1 Ieder lid is voor het lidmaatschap jaarlijks contributie verschuldigd, welke voor 25 januari van ieder kalenderjaar voldaan dient te zijn. Hiertoe heeft een lid bij de aanmelding akkoord gegeven op een automatische incasso, welke door de penningmeester van de vereniging uiterlijk eind januari van ieder kalenderjaar zal worden uitgevoerd.
- 2.2 Bij het niet automatisch kunnen incasseren van de contributie, zal de penningmeester eenmalig een herinnering versturen. Mocht het incasseren dan nog niet mogelijk zijn, is een verhoging/ boete verschuldigd voor extra administratiekosten van € 10,-.
- 2.3 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks, per lidmaatschapsvorm, vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering en als zodanig gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 2.4 Het beëindigen van het lidmaatschap binnen een lopend jaar en het uitgeschakeld zijn door ziekte of blessures, zal niet leiden tot restitutie van de contributie. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur anders beslissen.
- 2.5 De uit het lidmaatschap voortvloeiende rechten treden eerst in werking, wanneer het inschrijfgeld en de verschuldigde contributie op de bankrekening van de vereniging zijn bijgeschreven.
- 2.6 Opzeggen van het lidmaatschap dient uiterlijk op 30 november van het jaar per brief of e-mail te gebeuren bij, uitsluitend, de ledenadministratie.

Artikel 3 Aantal leden

- 3.1 Indien het aantal leden het door het bestuur gestelde maximum overschrijdt, wordt het aspirant lid meegedeeld dat hij/zij op een wachtlijst kan worden geplaatst op volgorde van datum van ontvangst. Bij de ledenadministratie zal deze lijst worden bijgehouden. De aanmelding van de perso(o)n(en) die op de wachtlijst zijn geplaatst kan eerst dan in behandeling worden genomen, wanneer het aantal leden is gedaald beneden het door het bestuur gestelde maximum.
- 3.2 Op artikel 3.1 wordt een uitzondering gemaakt voor aspirant leden waarvan al een gezinslid, woonachtig op hetzelfde adres, lid is van de vereniging. Deze aspirant leden kunnen alsnog lid worden.

Artikel 4 Algemene Verordening Personeelsgegevens (AVG)

- 4.1 Het bestuur vindt het belangrijk om op de juiste wijze om te gaan met persoonsgegevens. Om die reden is op de website van de vereniging een privacy

statement opgenomen, zodat voor iedereen inzichtelijk is welke gegevens voor welke doelen worden gebruikt.

- 4.2 Indien een lid van mening is dat niet op de juiste wijze wordt omgegaan met zijn/haar persoonsgegevens, kan deze dat melden bij de voorzitter van de vereniging, die in deze verantwoordelijk is.

Rechten en verplichtingen leden

Artikel 5 Gedrag

- 5.1 Leden kunnen onbeperkt gebruik maken van de tennisbanen, met in achtneming van de rechten van hun abonnementsvorm en de door het bestuur vastgestelde openingstijden van het park.
- 5.2 Afhankelijk van hun abonnementsvorm (zie 1.3) hebben leden het recht om deel te nemen aan alle wedstrijden, toernooien en andere evenementen van de vereniging.
- 5.3 Leden dienen zich correct en volgens de algemeen geldende fatsoensnormen te gedragen op de vereniging, in de omgang met elkaar en bij het gebruik van de banen of andere door de vereniging beschikbaar gestelde middelen c.q. voorzieningen.
- 5.4 De leden zijn verplicht zich te houden aan de ter plaatse geldende baanregels en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en – schoenen te dragen.
- 5.5 Van eenieder wordt verwacht dat men elkaar de ruimte laat om de partijen te spelen en elkaars spel niet verstoort.
- 5.6 Ongewenst gedrag, zoals pesten, agressie, discriminatie of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd en zal volgens artikel 7.1 tot uitsluiting kunnen leiden.
- 5.7 Indien leden het gedrag zoals genoemd in artikel 5.6 ervaren, meld dit dan bij de vertrouwenspersoon. De voorzitter fungeert in deze als vertrouwenspersoon.
- 5.8 Het is op het tennispark verboden verdovende middelen te gebruiken of bij zich te hebben.
- 5.9 Ieder team dat deelneemt aan de voor- of najaarscompetitie van de KNLTB is verplicht gedurende de periode dat de competitie loopt 2 bardiensten te draaien volgens het schema zoals opgenomen in het dienstenrooster in de KNLTB Clubapp.

Artikel 6 Reservering banen

- 6.1 Het reserveren van een baan kan uitsluitend via de KNLTB Clubapp door leden van de vereniging en met leden van de vereniging of introducees conform artikel 8, binnen de daar aangegeven tijden en mogelijkheden.
- 6.2 Na afloop van de gereserveerde tijd, dient de baan zo spoedig mogelijk verlaten te worden, zodat deze beschikbaar is voor de volgende reservering.



- 6.3 Voor het verlaten van de baan dient deze geveegd te worden met de daartoe aanwezige sleepnetten.
- 6.4 Het bestuur behoudt zich het recht voor om banen te blokkeren voor het geven van les, toernooien, competities, tossen en eventuele andere activiteiten. Die blokkeringen zijn zichtbaar in de KNLTB Clubapp en de betreffende banen zijn dan niet beschikbaar voor reservering c.q. tennissen.

Artikel 7 Handhaving

- 7.1 Indien een lid zich niet houdt aan de regels van de statuten of dit huishoudelijk reglement, heeft het bestuur de volmacht om hier een lid op aan te spreken, te schorsen of van de vereniging te verwijderen.
- 7.2 Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- 7.3 Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, waarbij een geschorst lid wel toegang heeft tot de Algemene Ledenvergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarin het woord te voeren.

Introduc 

Artikel 8 Regels

- 8.1 Elk lid kan maximaal 5 maal per seizoen een introduc  uitnodigen. Dit kan via de KNLTB Clubapp, tegen een vastgestelde vergoeding per keer. Het lid dat de introduc  uitnodigt is zelf verantwoordelijk voor een goed verloop van de introductie.
- 8.2 Het introduceren kan slechts plaatsvinden tot 19.00 uur. Introductie op de avonden is slechts mogelijk in de maanden juli en augustus, tenzij het bestuur anders heeft aangegeven en banen beschikbaar zijn.
- 8.3 Voor het introduceren wordt een vergoeding voor het gebruik van de faciliteiten verlangd, welke betaald dient te worden bij de baanreservering via de KNLTB Clubapp. De hoogte van de introductievergoeding wordt jaarlijks door het bestuur bepaald.

Bestuur en bestuursvergaderingen

Artikel 9 Samenstelling en zittingstermijn bestuur

- 9.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 5 leden, welke volgens de statuten zijn gekozen op de Algemene Ledenvergadering.
- 9.2 Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen

- functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk veertien dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
- 9.3 De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
- 9.4 Kandidaten voor een bestuursfunctie worden vooraf uitvoerig geïnformeerd over de situatie bij de vereniging door de voorzitter.
- 9.5 Elke jaar treden (nooit meer dan) twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.
- 9.6 Ieder bestuurslid wordt ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 10 Handelen bestuur

- 10.1 Alle bestuursleden handelen conform de wet, statuten en het huishoudelijk reglement. Alle bestuursleden handelen in het belang van de vereniging. Besluiten worden als bestuurder genomen en niet (vanuit het belang) als privépersoon.
- 10.2 Een bestuurslid dat als privépersoon belang heeft bij een besluit, neemt niet deel aan de bespreking en besluitvorming van dit besluit.
- 10.3 Bestuursleden handelen transparant en integer en leggen verantwoording af over besluiten in de Algemene Ledenvergadering.
- 10.4 Financieel handelen gebeurt op basis van een begroting welke door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
- 10.5 Bij uitgaven boven de € 5000,- hanteren wij het vier-ogen principe. In die gevallen zullen altijd 2 bestuursleden (penningmeester en voorzitter, penningmeester en secretaris, secretaris en voorzitter, penningmeester en secretaris) akkoord moeten gaan met de overboeking.
- 10.6 Bij verwachte investeringen boven de € 10.000,- vragen we minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers om een goed vergelijk te kunnen maken.
- 10.7 Door goede afspraken te maken en deze te bewaken in de bestuursvergaderingen, voorkomen we fraude.

Artikel 11 Aftreden bestuurslid

- 11.1 Bij het aftreden van een bestuurslid worden de volgende zaken geregeld:
- 11.1.1 Decharge van de bestuurstaken door de Algemene Ledenvergadering
 - 11.1.2 Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel
 - 11.1.3 Overdracht naar nieuwe bestuurslid.

Artikel 12 Afwezigheid of ontstentenis

- 12.1 Indien sprake is van tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid, dient het bestuurslid dit te melden bij de voorzitter. Gezamenlijk met de overige bestuursleden wordt bepaald hoe de taken van het afwezige bestuurslid worden opgevangen.
- 12.2 Bij ontstentenis (niet meer in functie kunnen zijn) zullen de overige bestuursleden zoeken naar een vervanger en deze op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering voorstellen aan de leden.

Artikel 13 Vergaderingen

- 13.1 De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
- 13.2 Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering of aansluitend aan een gehouden vergadering door het inplannen van een datum. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden.
- 13.3 De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen
- 13.4 Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
- a) namen en adressen van de in artikel 5 lid 1 van de statuten bedoelde personen
 - b) presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur
 - c) de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard, tenzij de wetgeving anders aangeeft.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 14 Uitnodiging en agenda

- 14.1 Het bestuur organiseert jaarlijks in januari de Algemene Ledenvergadering en voegt daar een agenda bij met minimaal de punten genoemd in de statuten. Naar eigen inzicht kunnen agendapunten worden toegevoegd.
- 14.2 Naar behoefte kan het bestuur extra Algemene Ledenvergaderingen uitschrijven, hetgeen ook kan op verzoek van de leden indien wordt voldaan aan de in de statuten opgenomen eisen.
- 14.3 De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste veertien dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend.
- 14.4 Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in de vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

Artikel 15 Commissies

- 15.1 De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.
- 15.2 De commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.
- 15.3 Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.
- 15.4 De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 16 Kascommissie

- 16.1 De kascommissie, als bedoeld in artikel 10, lid 4 van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming door de Algemene Ledenvergadering telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 17 Besluitvorming

- 17.1 Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.
- 17.2 Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.
- 17.3 In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts een persoon worden gekozen, welke kandidaat is gesteld conform de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 17.4 Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen van de bij de Algemene Ledenvergadering aanwezig leden, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald.
Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
- 17.5 Het bestuur heeft de bevoegdheid om voor een stemming in de Algemene Ledenvergadering een raadgevend advies uit te brengen.

Slotbepalingen

Artikel 18 Kennisname

- 18.1 Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 19

- 19.1 Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 2 mei 2022.